

LA COMMUNE DE CAMBO-LES-BAINS (6660 habitants) RECRUTE

UN RESPONSABLE DES FINANCES (F/H)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et grade d'attaché territorial

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8-2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire, et sous la responsabilité du Directeur général des services, vous serez responsable du service Finances – Comptabilité de gestion, avec l'encadrement d'un agent à mi-temps.

Vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Participer au processus de préparation budgétaire de la commune :
 - élaborer la section de fonctionnement et d'investissement,
 - collecter les données prévisionnelles, élaborer les documents budgétaires en lien avec les services opérationnels,
 - assurer la préparation des budgets aux services et aux élus (commissions).
- Analyser, gérer et optimiser les finances de la collectivité :
 - procéder à l'analyse financière des exercices et au contrôle de gestion ainsi que des analyses prospectives,
 - animer le Plan Pluriannuel Investissement Financier,
 - gérer et suivre les AP/CP,
 - réaliser des études de coûts et optimiser les ressources,
 - gérer activement la dette et la trésorerie.
- Coordonner, gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables des services :
 - assurer un conseil et une assistance techniques en sensibilisant les cadres et leurs collaborateurs aux règles et procédures comptables et budgétaires,
 - proposer un accompagnement des services dans la production de documents comptables et financiers,
 - élaborer des tableaux de suivi de consommation budgétaire par service,
 - vérifier la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense,
 - vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives, dresser l'état des rattachements de charges et de produits et des opérations comptables spécifiques,
 - gérer l'inventaire comptable en lien avec le Comptable public.
- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire, au sein du service comptable (un agent à mi-temps) :
 - gérer les fichiers de tiers sur une base de données,
 - réaliser les engagements,
 - superviser l'exécution des différentes émissions (mandats et titres) et y participer le cas échéant (absences, pic d'activité...),
 - gérer les impayés en lien avec le Comptable public,
 - suivre en recettes, en partenariat avec le service Achats – Juridique – Subventions, les dossiers de demande de subventions.
- Assurer la bonne exécution des marchés publics, en lien avec le service Achats – Juridique - Subventions, (avances, retenues de garanties, mandatement, ...),
- Rédiger des délibérations et des décisions municipales relatives aux finances de la collectivité,
- Supervision de la gestion des régies.

CANDIDATEZ ICI



Profil attendu :

- Formation supérieure dans le domaine des finances (DCG, DSCG ou Master CCA...) ou du droit public mention finances publiques,
- Maîtrise des cycles et processus budgétaires et comptables, dans les nomenclatures correspondantes,
- Maîtrise des outils de bureautique, du pack office (Word, Excel, etc.),
- Connaissance du logiciel métier appréciée (BERGER LEVRAULT),
- Autonome, méthodique et rigoureux, aisance relationnelle,
- Sens des responsabilités, gestion des priorités et prise d'initiatives,
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse,
- Qualités managériales et d'animation et conduite de projets,
- Connaissance des marchés publics.

Conditions d'exercice :

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, réserve et discrétion, sens du service public,
- Pics d'activités liés aux échéances budgétaires,
- Travail en bureau,
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + chèques déjeuner.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 31 octobre 2024, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : au plus tôt

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

