

LA COMMUNE DE CAMBO-LES-BAINS (6 660 habitants) RECRUTE



UN AGENT D'ENTRETIEN H/F

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (à partir du deuxième grade)

Emploi ouvert aux contractuels

conformément aux dispositions de l'article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique

Activités principales :

Sous la responsabilité du Maire et sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service entretien des locaux, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Activités principales :

- **Assurer l'entretien et la propreté des bâtiments communaux et de leurs abords :** maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines...), dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants, laver du linge, contrôler l'état de propreté des locaux, assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits, nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations, repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement,
- **Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés,**
- **Participer à l'assistance et l'accompagnement des enfants pendant le temps de bus scolaire :** accompagner les enfants pendant le trajet scolaire en bus, veiller à la sécurité des enfants, aider les enfants pour porter le cartable...

Activités complémentaires :

- **Assister et accompagner les enfants pendant le temps de repas durant les vacances scolaires :** accompagner le trajet école cantine, participer à l'accueil des enfants (déshabillage, passage au toilettes et lavage des mains), mettre en place des tables, participer au service des repas, débarrasser les tables et nettoyer vaisselle et locaux après le service.

Profil attendu :

- Permis B obligatoire avec véhicule personnel (remboursement des frais kilométriques),
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail,
- Maîtriser les procédures de nettoyage et de désinfection,
- Connaître les règles d'utilisation des produits, matériels, machines,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Capacité à travailler en équipe,
- Vigilance ; rigueur ; réactivité ; grande disponibilité et sens de l'organisation.

Conditions d'exercice :

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Pénibilité physique liée à la station debout prolongée,
- Horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction,
- Peut-être amené à travailler les week-ends,
- Déplacements fréquents sur le territoire communal,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèque déjeuner à partir de 6 mois de présence.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 9 août 2024, à 8 heures

Les entretiens de sélection auront lieu le mercredi 14 août 2024.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : dans les meilleurs délais

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

